

Stellenanzeige 202329 / Ausschreibung vom 13.09.2023 bis 27.09.2023

Mitarbeiter (m/w/d) für den Dienstleistungs- und Verwaltungsbereich

Für den Arbeitsbereich ARCHE ZENTRUM suchen wir zum 01.10.2023 in Teilzeit mit 20-25 Wochenstunden

einen Mitarbeiter für den Dienstleistungs- und Verwaltungsbereich (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen übliche Büroaufgaben und Verwaltungstätigkeiten
- Sie besetzen eine Schnittstelle zwischen Klient:Innen und den betreuenden Mitarbeiter:Innen

Ihr Profil:

- Motivation und Engagement
- Freude am Umgang mit Menschen
- Erfahrungen im sozialen Arbeitsfeld sind von Vorteil
- Kommunikative Fähigkeiten

Wir bieten Ihnen:

- Ein wertschätzendes Arbeitsklima in einem interdisziplinären Team
- Einen Arbeitsplatz in einem interessanten und anspruchsvollen Arbeitsfeld
- Eine leistungsgerechte, tarifliche Bezahlung nach TV DN
- Eine arbeitgeber- und arbeitnehmerfinanzierte Zusatzversorgung
- 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche
- Jährliche Sonderzahlung
- Arbeitgeberzuschuss zu den Vermögenswirksamen Leistungen
- Kinderzulage in Höhe von 118, 20 Euro (bei Vollzeit) pro Kind

Eine positive Einstellung zum kirchlichen-diakonischen Dienst am Menschen wird erwartet. Für Rückfragen steht Ihnen Herr Tietje, Tel. 0471 3 00 54 40, zur Verfügung.

Wir weisen auf unsere Datenschutzerklärung für Bewerber:Innen hin

(<https://diakonie-bhv.de/datenschutz-bewerbungen.html>), in die Sie mit Ihrer Bewerbung einwilligen.

Bewerbungen bitte nur an folgende E-Mail-Adresse richten: bewerbung@diakonie-bhv.de